

Bedragen zijn exclusief BTW.
Taken en verantwoordelijkheden zoals opgenomen in de functiebeschrijving.

Nr. Onderwerp		Bevoegdheid																											
		RvC	Budgethouders					Overige medewerkers																					
		RvC	Bestuur	Manager Bedrijfs- diensten	Manager Vastgoed	Manager Wijk en samen leving	Manager Klant en woning	Medewerker contract management	Medewerker contract beheer	Projectleider nieuwbouw en renovatie	Projectleider Onderhoud	Medewerker inspectie	Medewerker toezicht PO	Medewerker Woning- inspecteur (Toezicht DO)	Medewerker I&A en contract- beheer	Medewerker strategie	Medewerker dataspecialist	Medewerker P&O	Medewerker verhuur	Medewerker klant & wonen	Medewerker verkoop	Medewerker participatie en relatie beheer	Medewerker wijkbeheer en Sociaal Huismeester	Medewerker sociaal beheer	Medewerker huurbetaling	Medewerker Planning & Control B	Medewerker huur- administratie	Medewerker financiële administratie	Directie secretaresse
1	Verantwoordingen ¹																												
1	Jaarverslag en jaarrekening	✓	✓																										
2	Begroting	✓	✓																										
3	Dvi		✓																										
4	Dpi		✓																										
2	Fasedocumenten																												
1	Vaststellen fasedocument ontwerpfase > € 3.0 mln.	✓																											
2	Vaststellen fasedocument ontwerpfase < € 3.0 mln., als: - niet voldaan aan IRR en - investering met duurzaamheidscomponent > € 40.000 per eenheid	✓																											
3	Vaststellen eerstvolgende fasedocument > € 3.0 mln. als voorgaande fase een vastgesteld projectbudget < € 3.0 mln. kende.	✓																											
4	Vaststellen overige fasedocumenten		✓																										
3	Accorderen overschrijding projectbudget																			✓									
1	Overschrijding > 5% van het projectbudget na goedkeuring RvC	✓																											
2	Overschrijding > 5% van het projectbudget		✓																										
3	Overschrijding < 5% van het projectbudget		✓		✓+M																								
4	Opdrachtverstrekking onderhoud en vastgoedinvesteringen																												
1	Opdrachtverstrekking en contract > € 100.000 per opdracht		✓																										
2	Opdrachtverstrekking en contract < € 100.000 per opdracht		✓		✓																								
3	Opdrachtverstrekking en contract < € 50.000 per opdracht		✓		✓		✓																						
4	Opdrachtverstrekking en contract < € 10.000 per opdracht		✓		✓		✓	✓		✓																			
5	Opdrachtverstrekking en contract < € 5.000 per opdracht		✓		✓		✓	✓	✓	✓				✓															
6	Opdrachtverstrekking < € 2.500 per opdracht		✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓															
5	Opdrachtverstrekking verzekeringen		✓																										
6	Opdrachtverstrekking overig																												
1	Opdrachtverstrekking en contract > € 50.000		✓																										
2	Opdrachtverstrekking en contract < € 50.000		✓	✓	✓	✓																							

Bedragen zijn exclusief BTW.
Taken en verantwoordelijkheden zoals opgenomen in de functiebeschrijving.

+M	Hierbij geldt een informatieplicht naar een hiërarchisch niveau hoger.
+C	In afstemming met de controller
1	Alleen voor dit onderdeel geldt dat als er vinkjes staan bij meerdere personen, dat beiden dan goedkeuring moeten verlenen.
2	Arbogeïntereerde voorzieningen.
3	Verhuurvoorverdragen met gemeenten.
4	Verkoopoverdrachten van de maatschappij.
5	Gaat om het in de Woningwet bedoelde uitsluiting voor leefbaarheid, waaronder schoonmaak en groen
6	Geeft het bestuur of een manager een deelakkoord, dan mogen zij geen akkoord geven.
	- deelakkoord door een manager. Akkoord door Bestuur.
	- deelakkoord Bestuur. Akkoord manager Bestuursdiensten.
7	De manager wijkt in samenwerking bepaalt per aanvraag welke medewerkers de besluiten kunnen vaken.
	Oprichtingen in het kader van leegruimen van een woning zonder nabestaanden, sterk vervuilde woning na juridische procedure, getuigenverklaringen opnemen.

[illegible]

[illegible]